



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE MARCAVELICA.**

**TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)**

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT) 4,050.00	S/		
001	ALQUILER DEL AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD Para : Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares.	1.- Solicitud con 15 días de anticipación 2.- Horario x 5 horas 3.-Recibo de pago.	3.71%	150.26	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Encargado de Control Patrimonial
002	ALQUILER DEL SALON SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD Para : Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares.	1.- Solicitud con 15 días de anticipación 2.- Horario x 5 horas 3.-Recibo de pago.	2.47%	100.04	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Encargado de Control Patrimonial
003	ALQUILER DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES PARA USO NO DEPORTIVO.	1.- Solicitud con 15 días de anticipación 2.- Horario x 8 horas 3.-Recibo de pago.	3.11%	125.96	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Encargado de Control Patrimonial
004	ALQUILER DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES PARA USO DEPORTIVO.	1.- Solicitud con 15 días de anticipación 2.- Horario x 8 horas 3.-Recibo de pago.	2.47%	100.04	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Encargado de Control Patrimonial
005	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD en paredes de Recintos Deportivos (Parte Externa )	1.- Solicitud con 15 días de anticipación 2.- Derecho de pago x día 3.-Recibo de pago.	1.24%	50.22	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	DIDU
006	CHARLA SOBRE MEDIO AMBIENTE en Instituciones Educativas.	1.- Solicitud del Interesado a la Unidad que aprueba el Trámite.	Gratuito	-	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública
007	AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE PARQUES - PLATAFORMAS DEPORTIVAS, para eventos culturales y ferias escolares.	1.- Solicitud del Interesado a la Unidad que aprueba el Trámite.	Gratuito	-	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Oficina de Defensa Civil
008	ALQUILER DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES	1.- Solicitud Simple 2.- Suscripción del Contrato 3.-Recibo de Pago de Garantía (01 Mes)	4.94%	Mensual : 200.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Encargado de Control Patrimonial

## TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
			% UIT) 4,050.00	S/			
009	SERVICIO DE CEMENTERIO	<b>A.- VENTA DE NICHOS AL CONTADO</b> 1.- Solicitud Verbal 2.- Recibo de pago según ubicación			Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	
		<b>B.- VENTA DE NICHOS PARA ADULTOS</b> Primera Fila Segunda Fila Tercera Fila Cuarta Fila Quinta Fila	37.49% 37.49% 44.99% 44.99% 37.49%	1,518.35 1,518.35 1,822.10 1,822.10 1,518.35	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	
		<b>C.- VENTA DE NICHOS PARA PARVULOS</b> Primera Fila Segunda Fila Tercera Fila Cuarta Fila Quinta Fila	11.25% 11.25% 15.75% 15.75% 11.25%	455.63 455.63 637.88 637.88 455.63	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	
		<b>D.- FRACCIONAMIENTO DE PAGO DE NICHOS</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Compromiso de pago hasta en 04 cuotas mensuales. <b>NOTA :</b> Todo Nicho Comprado en Vida tendrá un Adicional del 40 % a su Costo.			Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria	
		<b>E.- VENTA DE TERRENO</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Por M2		41.25%	1,670.63	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Area de Rentas y Fiscalización Tributaria
		<b>F.- AUTORIZACIÓN PARA SEPULTURA EN TIERRA CEMENTERIOS DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA QUINTA Y LA OVEJERÍA.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite.		2.47%	100.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública

## TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT) 4,050.00	S/		
		2.- Copia del Certificado de Defunción. 3.- Pago por Derecho.				
		<b>G.- AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCION DE NICHOS Y SOBRENICHO</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Copia del Certificado de Defunción. 3.- Pago del Derecho (Incluye Inspección Técnica)	2.04%	82.62	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública
		<b>H.- AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCION DE MAUSOLEO</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Croquis Original de ubicación de la construcción 3.- Presentar planos de estructura y distribución de nichos, autorizados por profesional competente con documento que acredite vigencia de habilidad 4.- Pago del Derecho (Incluye Inspección Técnica)	4.94%	200.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública
		<b>I.- AUTORIZACIÓN PARA COLOCACIÓN DE LAPIDA Y/O REJILLA.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Pago por Derecho.	1.07%	43.30	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública
		<b>J.- AUTORIZACIÓN DE EXHUMACIÓN Y TRASLADO DE CADAVER DENTRO DEL MISMO CEMENTERIO.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Autorización Sanitaria Original del Ministerio de Salud. 3.- Croquis original de ubicación de Sepultura. 4.- Croquis original de ubicación del lugar a trasladar. 5.- Pago del derecho	2.47%	100.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Pública

## TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT) 4,050.00	S/		
		<b>K.- AUTORIZACIÓN DE EXHUMACIÓN Y TRASLADO DE CADAVER A OTRO CEMENTERIO.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Autorización Sanitaria Original del Ministerio de Salud. 3.- Croquis original de ubicación de Sepultura. 4.- Constancia de aceptación del cementerio a trasladar. 5.- Pago del derecho	2.47%	100.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Púbrica
		<b>L.- AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE CADAVER DE OTROS CEMENTERIOS.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Resolución Administrativa del Ministerio de Salud. 3.- Croquis original de ubicación de Sepultura. 4.- Pago del derecho	2.47%	100.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Púbrica
		<b>M.- CONSTANCIA DE SEPULTURA.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Croquis original de ubicación de sepultura. 3.- Pago del derecho (Incluye Inspección Técnica)	0.62%	25.00	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Púbrica
		<b>N.- AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE RANCHOS EN EXTERIORES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES EN VELACIONES.</b> 1.- Solicitud dirigida a la Unidad que aprueba el trámite. 2.- Para la venta de Comidas y Bebidas 3.- Para la venta de Flores y otros productos.	0.74%	29.97	Area de Trámite Documentario y Orientación al Ciudadano	Dpto. Medio Ambiente, Salud y Limpieza Púbrica
			0.74%	29.97		







